

臺北醫學大學一一三學年度第一學期在校生註冊須知

- 一、通則：本校學生依規定時間內繳費，視同完成註冊手續，逾期末繳費註冊者，依學則規定勒令退學。

信義校區總機：02-27361661、雙和校區總機：02-66202589

二、學雜費繳費期限：113年8月8日-9月2日止，8月8日起開放網路列印繳費單。

- 上網列印繳費單請逕行點選本校首頁/學生/學雜費/列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)登入下載。
登入學生專區，選取學校名稱，輸入學號及西元出生年月日登入，即可列印繳費單及繳費收據。
(土地銀行代收學雜費服務網 <https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx>)
- 大學部延長修業年限、碩士班、碩士在職專班及博士班三年級(含)以上學生，請於**113年8月8日-9月2日止**，先行繳交學生平安保險費，課務組於加退選課截止後，確認加修學分數及應繳學分費後，務必於**113年9月27日-10月3日止**繳交學分費。
- 養成計畫及醫學系公費生免繳。

請學生自行上網列印繳費單及收據，若有繳費相關問題請洽總務處出納組(信義分機 2332)。

三、選課：

- 選課志願填寫：**113年9月3日-5日**【限額滿課程，自開放日上午九時至結束日下午五時截止(期間為24小時)】。
- 加退選：**113年9月9日-19日**【自開放日中午十二時十分至結束日下午一時截止(期間為24小時)】，請於期限內依相關規定程序申請。

【提醒】選課請依選課時程作業，若有選課問題：

課務組(信義分機 2121-2124、2126-2129、雙和分機 10441)

通識課程：通識教育中心(一般通識-信義分機 2660、6702、語言中心-信義分機 2662、2679、2770)

體育課程：體育處(分機 2275)，系所學位學程修課：請逕洽各系所學位學程秘書或行政老師，

畢業資格預警：註冊組(信義分機 2110-2111、2113、2115-2116、雙和分機 10442)。

系統問題：資訊處(雙和分機 10311)；帳號密碼問題：資訊處(雙和分機 10300-10301)。

四、開學(上課日)：113年9月9日。

五、辦理休、退學：

- 開學日(113年9月9日)前完成1131學期休、退學得免繳費。
- 開學日(含當日)之後申請休、退學，須先完成繳費方得辦理。
- 逾期末繳費註冊者，依學則規定勒令退學。
- 休退學申請：請至教務學務系統申請，按送出後列印申請單，完成各單位簽核後送至註冊組。教務學務系統路徑->學校首頁->學生->個人資料->教務學務系統

休、退學相關問題請洽註冊組(信義分機 2110-2111、2113、2115-2116、雙和分機 10442)。

六、注意事項：

1. 申辦就學貸款：請於**113年9月2日前**掛號郵寄貸款相關資料至信義校區生活輔導組【逾期未繳交至校者，視同未辦理】(詳見本校學生就學貸款須知，洽詢分機：2212)。
2. 緩徵及儘召申請：1131學期復學及延長修業同學(含碩士班暨碩士在職專班三、四年級，博士班五、六、七年級)，請於**113年9月5日前**完成學生兵役系統資料核對，如有異動者，請E-Mail(yeh9168@tmu.edu.tw)、致電(02-27361661分機2263)或親至學務處軍訓室辦理資料異動，俾便據以辦理兵役緩徵及儘後召集申請作業。
請至本校首頁點選學生/學生兵役系統，進入逐一核對基本資料，有異動者請於前述期限前辦理資料異動；如已役畢則併同繳交退伍令影本乙份；已體檢判定免役同學則併同繳交免役證明書影本乙份。※兵役緩徵、儘召作業，屬個人重要權益，務請依規定時間申辦，逾期或未申辦致妨礙兵役者自行負責。
3. 為保障學生因疾病或意外事故致家庭遭受生命與經濟損失，特辦理學生團體保險業務，希望每位學生參加，含身故險100萬、住院醫療及意外門診等。保險費列入註冊繳費項目，因故無法參加，請於繳費後7天內洽衛生保健組填寫放棄保險聲明書，進行退費(洽詢分機：2250~2251)。

七、門禁注意事項：未繳費視同未完成該學期註冊入學，門禁系統將予以管制，敬請留意。